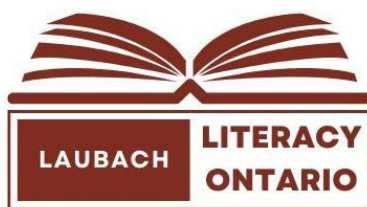


COMPÉTENCES POUR RÉUSSIR

Trouver un emploi

CAHIER D'EXERCICES 2



Originellement, ce cahier d'exercices a été créé à l'origine par Literacy Link South Central (LLSC). LLSC représente un réseau régional de l'Ontario dont l'objectif est de soutenir les programmes d'alphabétisation. Cette série de cahiers d'exercices est issue d'un projet intitulé « Connecting Literacy and Employment through Essential Skills ». Ces ressources ont été élaborées à l'intention des personnes qui souhaitent rechercher un emploi tout en renforçant leurs Compétences pour réussir.

Ce cahier d'exercices a été mis à jour en 2024 par Laubach Literacy Ontario.

Nous tenons à remercier tous nos partenaires de projet pour leur participation à la création de ces ressources.

Nous souhaitons remercier en particulier les agences de placement, les programmes d'alphabétisation, les employeurs et les employeuses, ainsi que les spécialistes des Compétences pour réussir, qui ont participé à ce projet.

Le contenu a été élaboré à l'origine par Karen Farrar et mis à jour par Robyn Cook-Ritchie.

La publication assistée par ordinateur a été réalisée par Johanne O'Leary.

La révision a été assurée par Tamara Kaattari et Davyn Kaattari.

Canada 



Ontario 

Ce projet d'Emploi Ontario est financé par le gouvernement du Canada et le gouvernement de l'Ontario.

Lisez cette partie d'abord

Ce cahier d'exercices vous convient si :

- vous êtes à la recherche d'un emploi ;
- vous avez accès à un ordinateur et à Internet ;
- vous vous sentez à l'aise à utiliser un ordinateur et Internet, et vous souhaitez mettre en pratique et améliorer ces compétences ;
- vous voulez renforcer vos Compétences pour réussir.

Ce cahier d'exercices fait partie d'une série de sept documents, à savoir :

1. Compétences pour réussir — Amorcer une recherche d'emploi
- 2. Compétences pour réussir — Trouver un emploi**
3. Compétences pour réussir — Mener des recherches sur une profession
4. Compétences pour réussir — Rechercher des emplois
5. Compétences pour réussir — Se mettre en valeur dans un CV et une lettre de motivation
6. Compétences pour réussir — Se démarquer en entrevue
7. Compétences pour réussir — Maintenir son employabilité

Quelles sont les Compétences pour réussir ? Pourquoi sont-elles importantes dans le cadre de votre recherche d'emploi ?

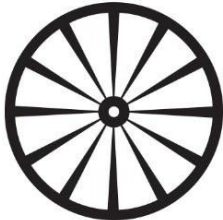
Les Compétences pour réussir correspondent aux aptitudes dont vous avez besoin pour le travail, l'apprentissage et la vie courante. Le fait de connaître vos compétences vous aide à partager avec les employeurs et employeuses ce que vous pouvez leur apporter. Cela démontre aux gens que vous avez la capacité d'apprendre, que vous pouvez vous adapter au changement et que vous travaillez bien avec les autres. Une personne qui travaille bien possède de solides Compétences pour réussir. Lorsque vous pratiquez et améliorez ces compétences, vous augmentez vos chances de trouver un emploi.

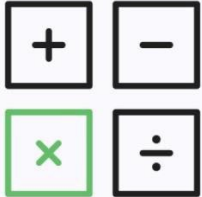
En quoi ces cahiers d'exercices sont-ils particuliers ?

- Ces cahiers d'exercices combinent des activités de recherche d'emploi et des ressources sur les Compétences pour réussir. Vous pouvez chercher un emploi et améliorer simultanément vos propres Compétences pour réussir.
- Vous pouvez photocopier ou télécharger les exemplaires dont vous avez besoin — ils sont GRATUITS !
- Les cahiers d'exercices sont conçus pour être utilisés à votre propre rythme. Vous pouvez prendre le temps qu'il vous faut et en lire autant que vous le voulez.

Comment utiliser les Compétences pour réussir dans le cadre de votre recherche d'emploi

Vous utiliserez vos Compétences pour réussir pour réaliser de nombreuses activités dans ces cahiers d'exercices. Lorsque vous commencerez à lire le contenu, vous remarquerez que les activités nécessitant ces compétences sont indiquées par des icônes et des conseils. Les icônes vous indiquent les compétences à utiliser. Les conseils vous indiquent comment utiliser les compétences pour une activité donnée.

Icône des Compétences pour réussir	Définition
	Adaptabilité : Votre capacité à atteindre ou à adapter des objectifs et des comportements lorsque des changements attendus ou inattendus se produisent, en planifiant, en restant concentrés, en persistant et en surmontant les revers. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour modifier nos plans de travail afin de respecter de nouvelles échéances.
	Collaboration : Votre capacité à contribuer et à soutenir les autres pour atteindre un objectif commun. Par exemple, au travail, nous utilisons cette compétence pour fournir un soutien important aux membres de l'équipe lors de la réalisation d'un projet.
	Communication : Votre capacité à recevoir, à comprendre, à considérer et à partager des renseignements et des idées en parlant, en écoutant et en interagissant avec les autres. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour écouter des instructions, servir des clients et discuter d'idées.
	Créativité et innovation : Votre capacité à imaginer, à développer, à exprimer, à encourager et à appliquer des idées de manière novatrice, inattendue ou de remettre en question les méthodes et les normes existantes. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour découvrir de meilleures façons de faire les choses.
	Compétences numériques : Votre capacité à utiliser la technologie et les outils numériques pour trouver, gérer, appliquer, créer et partager des renseignements et du contenu. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour créer des feuilles de calcul et faire le suivi des dépenses.

Icône des Compétences pour réussir	Définition
	Calcul : Votre capacité à trouver, à comprendre et à transmettre des renseignements mathématiques. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour gérer un budget mensuel ou estimer le cout de bottes de travail après les taxes.
	Résolution de problèmes : Votre capacité à cerner, à analyser, à proposer des solutions et à prendre des décisions. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour analyser la façon dont vous occupez votre temps durant votre recherche d'emploi.
	Lecture : Votre capacité à trouver, à comprendre et à utiliser les renseignements présentés sous forme de mots, de symboles et d'images. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour lire une étude de cas sur une recherche d'emploi ou interpréter un organigramme pour comprendre un processus.
	Rédaction : Votre capacité à partager des renseignements à l'aide de mots écrits, de symboles et d'images. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour remplir un formulaire de demande d'emploi ou rédiger une note de remerciement à la suite d'une entrevue.

En améliorant vos Compétences pour réussir, vous augmentez vos chances de trouver un emploi.

Bonne chance dans votre recherche d'emploi !



Compétences numériques

Tout au long des cahiers d'exercices, vous mettrez en pratique vos compétences numériques. Vous devez posséder des compétences numériques de base pour mener à bien les nombreuses activités qui y figurent.

Pouvez-vous faire les actions suivantes ?

- **Utiliser une souris.** Pouvez-vous ouvrir des hyperliens en cliquant dessus ? Pouvez-vous doublecliquer sur des fichiers ?
- **Utiliser un clavier.** Pouvez-vous taper ? Pouvez-vous taper une adresse Web ? Savez-vous utiliser les touches de commande comme Maj et Contrôle ?
- **Lancer une recherche sur Internet.** Savez-vous utiliser un moteur de recherche comme Google ou Bing ? Pouvez-vous utiliser des mots-clés pour trouver un sujet en particulier ?
- **Lancer une recherche sur un site Web.** Savez-vous utiliser les menus, les hyperliens et les onglets pour vous repérer sur un site Web ?
- **Visionner une vidéo en ligne.** Pouvez-vous ouvrir, lire et mettre en pause une vidéo ? Pouvez-vous régler le son ?

Si vous n'êtes pas en mesure d'exécuter ces fonctions informatiques, nous vous suggérons de suivre une formation de base en informatique avant d'utiliser les cahiers d'exercices.

Conseils pour utiliser au mieux ces cahiers d'exercices

Ces cahiers d'exercices ont été conçus pour les personnes qui sont à la recherche d'un emploi et qui souhaitent à la fois améliorer leurs Compétences pour réussir.

Voici quelques conseils pour vous aider à tirer le meilleur parti de chaque cahier :

- ✓ Utilisez la Liste de contrôle relative aux Compétences pour réussir avant et après avoir terminé chaque cahier pour voir comment vos Compétences pour réussir se sont améliorées.
- ✓ Lisez la terminologie relative à la recherche d'emploi afin de vous familiariser avec les termes utilisés dans chaque cahier.
- ✓ Pour obtenir les résultats les plus optimaux, lisez tous les cahiers d'exercices. Ils correspondent aux étapes de la recherche d'un emploi. Si vous n'avez pas besoin des renseignements contenus dans tous les cahiers d'exercices, vous pouvez choisir ceux dont le contenu vous convient le mieux.
- ✓ Essayez de parcourir l'ensemble des cahiers et pas seulement certaines parties. Cela vous permettra de mieux comprendre le contenu et vous aidera à mettre en pratique vos Compétences pour réussir.
- ✓ Les cahiers ont été conçus pour les personnes qui proviennent d'une agence de placement et d'organismes d'alphabétisation. Si vous ne parvenez pas à vous y retrouver, demandez de l'aide.
- ✓ Dans la mesure du possible, travaillez avec vos camarades (les autres personnes qui sont à la recherche d'un emploi dans votre programme).
- ✓ Vous mettrez en pratique vos Compétences pour réussir lorsque vous partagerez des renseignements.
- ✓ Souvenez-vous que ces cahiers sont les vôtres. Cela signifie que vous pouvez y écrire, souligner, surligner, prendre des notes — tout ce qui peut vous aider à apprendre et à vous préparer à l'emploi.

Cahier d'exercices 2

*« Si vous ne savez pas où vous allez, n'importe quel chemin vous y mènera.
[traduction] »*

– Lewis Carroll

Le cahier d'exercices 2 a pour but de vous aider à découvrir le type d'emploi qui vous convient le mieux. Il vous donnera l'occasion d'explorer des professions et de vous concentrer sur le processus de recherche d'emploi à proprement dit.

Il est important de commencer par déterminer ses compétences, ses aptitudes et ses centres d'intérêt avant de se lancer dans la recherche d'un emploi. Lorsque vous savez qui vous êtes et ce que vous pouvez faire, vous serez plus en mesure de reconnaître le bon emploi lorsqu'il se présente. Mais par où commencer votre recherche ? Tout d'abord, vous devez avoir une idée claire des emplois existants. Cette démarche est aussi appelée « exploration des carrières ». Elle vous permet d'explorer les professions qui correspondent à vos points forts, à vos centres d'intérêt et à vos compétences. Une fois que vous avez rassemblé ces renseignements, vous pouvez commencer à planifier votre parcours.

Dans ce cahier, vous :

- vous renseignerez sur le rapport entre l'exploration des carrières et la recherche d'emploi ciblée ;
- explorerez des carrières à partir du site Web de la CNP ([Classification nationale des professions](#)) ;
- déterminerez les professions qui vous conviennent le mieux ;
- déciderez du type de formation ou d'études dont vous avez besoin, le cas échéant ;
- présenterez vos options de carrière à vos camarades qui sont également à la recherche d'un emploi.

Les activités ci-dessous vous aideront à améliorer vos compétences en matière d'exploration des carrières.

Dans un contexte économique en constante évolution, l'exploration des carrières vous permet de vous tenir au fait des professions et des compétences et de la formation dont vous aurez besoin à l'avenir.

Utiliser ses compétences essentielles pour la recherche d'un emploi

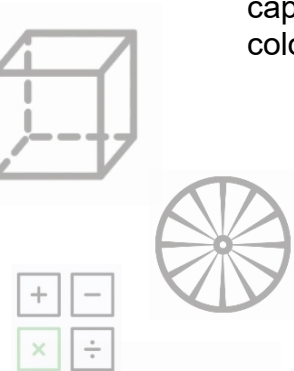
L'un des avantages de cette série de cahiers d'exercices réside dans le fait qu'en vous préparant à l'emploi, vous mettez également en pratique vos Compétences pour réussir. Ces dernières correspondent aux aptitudes qui vous aident à accomplir les tâches de la vie et du travail, y compris votre recherche d'emploi. En pratiquant et en améliorant vos Compétences pour réussir, vous renforcez vos techniques et votre matériel de recherche d'emploi, ainsi que vos chances de trouver l'emploi que vous souhaitez occuper.

Dans le cahier 2, vous utiliserez les Compétences pour réussir ci-après :

- Lecture ;
- Calcul ;
- Rédaction ;
- Communication ;
- Résolution de problèmes ;
- Compétences numériques ;
- Adaptabilité.

Vous pouvez évaluer votre confiance et vos progrès par rapport à l'utilisation de ces compétences en procédant à une autoévaluation avant et après avoir terminé ce cahier. Votre autoévaluation peut vous confirmer les compétences que vous utilisez avec confiance et celles que vous devez pratiquer davantage. Il s'agit de renseignements utiles pour votre recherche d'emploi et votre réussite sur le marché du travail.

- Prenez quelques instants pour effectuer l'autoévaluation présentée dans les pages qui suivent avant de commencer les activités du cahier. Évaluez vos Compétences pour réussir dans la colonne « **Avant.** »
- Tout au long des activités, remarquez les icônes et les conseils qui vous aideront à vous concentrer sur des Compétences pour réussir particulières.
- Lorsque vous aurez terminé le cahier d'exercices, revenez à la Liste de contrôle relative aux Compétences pour réussir. Vous pourrez déterminer si vous avez perfectionné vos capacités de recherche d'emploi à l'aide des Compétences pour réussir dans la colonne « **Après.** »



Terminologie relative à la recherche d'emploi

Terminologie	Définition
CNP	CNP signifie Classification nationale des professions. La Classification nationale des professions est la base de données de référence nationale sur les professions au Canada.
Exigences d'emploi	Les exigences d'emploi désignent les compétences, l'expérience et la formation que l'employeur attend de vous.
Exploration des carrières	L'exploration des carrières vous permet de découvrir de nouvelles possibilités d'emploi en vous aidant à examiner de nouvelles idées et de nouveaux débouchés.
Ouvrir une session	Cette expression désigne une activité sur le Web dans le cadre de laquelle vous créez un compte et y accédez avec un nom d'utilisateur et un mot de passe. La connexion vous permet d'enregistrer des données en ligne.
Perspectives d'emploi	Les perspectives d'emploi vous indiquent la tendance probable pour une profession en particulier. Elles vous permettent de savoir s'il est probable qu'il y ait de nombreux postes à pourvoir pour une profession.
Profession	Une profession désigne un emploi précis ; par exemple, soudeur ou soudeuse, conducteur ou conductrice de camion et infirmier praticien ou infirmière praticienne.
Qualifications	Les qualifications désignent les normes et les exigences pour une profession en particulier.
Recherche d'emploi ciblée	Une recherche d'emploi ciblée désigne le fait de se concentrer sur des professions précises.
Tâches	Les tâches englobent les activités que vous effectuez dans le cadre de votre travail.

Liste de contrôle relative aux Compétences pour réussir

Utilisez cette Liste de contrôle relative aux Compétences pour réussir afin d'évaluer le degré de confiance que vous avez acquis dans l'utilisation de ces compétences. Avant de commencer les activités de ce cahier, remplissez la colonne **Avant**. Lorsque vous aurez terminé le cahier, remplissez la colonne **Après**. Vos Compétences pour réussir se sont-elles améliorées ? Le fait de savoir ce que vous faites bien peut être une information importante à communiquer lorsque vous postulez un emploi. Le fait de savoir ce sur quoi vous devez encore travailler vous aidera à vous préparer à une future recherche d'emploi fructueuse.



Rechercher un emploi au moyen des Compétences pour réussir	Je ne sais pas si je suis capable		Je ne suis pas encore capable		Je suis capable, avec de l'aide		Je ne suis pas capable	
	Avant	Après	Avant	Après	Avant	Après	Avant	Après
À l'aide de mes compétences en lecture, je peux :								
lire et interpréter les renseignements contenus dans les études de cas relatives à la recherche d'un emploi ;								
lire les renseignements généraux pour en savoir plus sur la corrélation entre l'exploration des carrières et la recherche d'emploi ciblée ;								
lire des renseignements sur un site Web pour répondre à des questionnaires sur les carrières (activité 1) ;								
lire un tableau et un texte explicatif pour en savoir plus sur le fonctionnement des codes de la CNP (activité 2) ;								

Rechercher un emploi au moyen des Compétences pour réussir	Je ne sais pas si je suis capable		Je ne suis pas encore capable		Je suis capable, avec de l'aide		Je ne suis pas capable	
	Avant	Après	Avant	Après	Avant	Après	Avant	Après
utiliser un tableau pour analyser la signification de chaque chiffre des codes de la CNP (activité 3) ;								
lire les renseignements sur les professions sur le site Web du Guichet emplois afin de faciliter la prise de décisions concernant l'orientation professionnelle (activité 4).								
À l'aide de mes compétences en calcul (mathématiques), je peux :								
utiliser un tableur budgétaire (activité 5) ;								
établir un budget mensuel (activité 6).								
À l'aide de mes compétences en rédaction, je peux :								
- dresser une liste des cinq professions et codes de la CNP les plus importants auxquels les résultats du questionnaire correspondent (activités 1 et 2) ;								

Rechercher un emploi au moyen des Compétences pour réussir	Je ne sais pas si je suis capable		Je ne suis pas encore capable		Je suis capable, avec de l'aide		Je ne suis pas capable	
	Avant	Après	Avant	Après	Avant	Après	Avant	Après
noter les questions, consigner les perspectives d'emploi et les salaires moyens pour chaque profession (activité 4) ;								
noter les principales fonctions et les exigences professionnelles pour les professions choisies (activité 6).								
À l'aide de mes compétences en communication, je peux :								
discuter d'une étude de cas avec un ou une camarade sur la différence entre l'exploration des carrières et la recherche d'emploi ciblée (activité 5) ;								
présenter les résultats de la recherche d'emploi à un ou une camarade qui est également à la recherche d'un emploi (activité 7).								

Rechercher un emploi au moyen des Compétences pour réussir	Je ne sais pas si je suis capable		Je ne suis pas encore capable		Je suis capable, avec de l'aide		Je ne suis pas capable	
	Avant	Après	Avant	Après	Avant	Après	Avant	Après
À l'aide de mes compétences en résolution de problèmes, je peux :								
décider si les professions sélectionnées sont des options raisonnables, compte tenu des exigences d'emploi (activité 4) ;								
- décider d'une profession pour laquelle - postuler (activité 6).								
À l'aide de mes compétences numériques, je peux :								
répondre à quatre questionnaires en ligne afin de recueillir des renseignements dans le cadre de l'exploration des carrières (activité 1) ;								
utiliser la base de données de la CNP pour trouver des renseignements (activité 2 et 6) ;								

Rechercher un emploi au moyen des Compétences pour réussir	Je ne sais pas si je suis capable		Je ne suis pas encore capable		Je suis capable, avec de l'aide		Je ne suis pas capable	
	Avant	Après	Avant	Après	Avant	Après	Avant	Après
parcourir le site Web de Guichet emplois pour en savoir plus sur les cinq principales professions (activité 4).								
À l'aide de mes compétences en matière d'adaptabilité, je peux :								
reconnaître les styles d'apprentissage et de travail individuels en répondant à des questionnaires sur les carrières (activité 1) ;								
essayer de nouvelles façons de faire les choses (exploration des carrières avec la CNP) (activité 2).								

L'exploration des carrières par rapport à la recherche d'emploi ciblée

Il existe un équilibre subtil entre l'exploration des carrières et la recherche d'emploi ciblée. Elles sont étroitement liées, mais ce sont deux activités très différentes.

L'exploration des carrières consiste à s'ouvrir aux possibilités et aux options du marché du travail. Lorsque vous souhaitez vous lancer dans une recherche d'emploi approfondie, vous devez vous assurer que toute votre énergie et votre concentration sont dirigées vers la bonne profession. C'est pourquoi il est judicieux de consacrer un peu de temps à l'exploration des carrières, qui vous encourage à explorer de nouvelles idées et de nouvelles possibilités. Vous pouvez choisir de vous tourner vers des professions entièrement différentes de celles que vous avez connues dans le passé. L'exploration élargit les horizons de votre recherche d'emploi.

L'exploration des carrières consiste à s'ouvrir aux possibilités et aux options.

Lorsque vous avez l'impression d'avoir exploré différentes carrières et de faire preuve d'ouverture à de nouvelles possibilités et options, il est temps de cibler votre recherche d'emploi.

Lorsque votre recherche d'emploi est ciblée, elle a beaucoup plus de chances d'aboutir. Vous pouvez demander à votre réseau de connaissances et à votre famille de vous informer des offres d'emploi ou des pistes dans le domaine que vous visez. Votre CV sera plus précis et plus pertinent grâce à un ciblage précis. Vous gagnerez du temps que vous auriez perdu à suivre des pistes en dehors de votre domaine d'intérêt. Comme pour toute autre activité nécessitant de la concentration, vous avez beaucoup plus de chances d'atteindre la cible si vous la visez réellement.

La recherche d'emploi ciblée consiste à se concentrer sur des professions précises.

Il convient de trouver un équilibre entre l'exploration des carrières et la recherche d'emploi ciblée. Si vous passez trop de temps à explorer des emplois, vous aurez l'impression que votre recherche d'emploi est au point mort. Essayez de cibler trop tôt et vous risquez de passer à côté d'autres possibilités de carrière. Vous risquez de ressentir de la frustration parce que votre objectif n'est pas réellement le bon pour vous.





Étude de cas 1

Compétence pour réussir : Lecture

- Lisez et interprétez les renseignements contenus dans les études de cas relatives à la recherche d'emploi.

Éric est au chômage depuis près de trois mois. Il se sentait frustré et découragé. Il commençait à se demander s'il retrouverait un jour un emploi comme celui qu'il occupait auparavant.

Eric savait qu'il avait besoin de ses compétences, de ses centres d'intérêt et de ses capacités pour son ancien emploi. Il y serait encore aujourd'hui s'il n'avait pas été mis à pied. Il a d'abord essayé de trouver un emploi dans le même domaine, mais la conjoncture économique étant très mauvaise, il n'y avait que très peu d'emplois dans son secteur d'activité.

Après plusieurs semaines de recherche d'un emploi similaire au sien, Éric a commencé à éprouver un sentiment de panique. Sa femme et lui s'étaient disputés plus d'une fois à propos de l'argent.

En désespoir de cause, Éric a élargi ses recherches. Il a lu les petites annonces dans le journal local. Il a passé des heures à consulter les offres d'emploi en ligne. Il y avait tellement d'offres d'emploi qu'au bout d'un moment, Éric avait les yeux qui se voilaient en regardant l'écran.

Suite...

Le problème, c'est qu'Éric ne se voyait pas faire un autre métier. Il ne connaissait pas d'autre type de travail.

Éric s'est donné deux mois de plus. S'il ne trouvait pas d'emploi à sa convenance dans cette période, il postulerait à n'importe quel emploi, quel qu'en soit le salaire. N'importe quel emploi valait mieux que pas d'emploi du tout.

Pensez-vous qu'Éric a ciblé sa recherche d'emploi trop tôt ? Pourquoi ?

Avez-vous ressenti la même chose qu'Éric lors de votre recherche d'emploi? Avez-vous des conseils à lui donner ?

Éric a commencé sa recherche d'emploi avec un objectif précis. Il espérait trouver un poste dans son domaine d'expérience. Mais lorsqu'il s'est rendu compte qu'il n'y avait pas d'emploi vacant, il n'avait pas de plan de secours. Après avoir cessé de chercher son « ancien emploi », il s'est retrouvé sans objectif. Éric n'avait pas consacré du temps à l'exploration des carrières, ce qui l'aurait aidé à choisir d'autres options d'emploi.

L'exploration des carrières et la recherche d'emploi ciblée doivent se faire dans le bon ordre et être équilibrées. Si vous prenez le temps d'explorer les carrières possibles, votre recherche d'emploi ciblée sera plus fructueuse.

Exploration des carrières

Compétence pour réussir : Lecture

- Lisez des renseignements généraux pour en apprendre sur l'exploration des carrières.

Avant de vous lancer dans votre recherche de carrière, vous pouvez réfléchir aux questions suivantes.

1. Savez-vous quel type d'emploi vous recherchez ?

Peut-être avez-vous déjà une idée précise du type d'emploi que vous recherchez. Génial ! Le fait de savoir ce que vous cherchez augmente vos chances de le trouver. Vous pouvez décider qu'il n'est pas nécessaire d'entreprendre des démarches exploratoires. En revanche, si vous êtes au chômage depuis un certain temps ou si vous ne parvenez pas à trouver l'emploi que vous souhaitez, vous pourriez tirer profit des activités proposées dans ce cahier.

2. Avez-vous exploré de nouvelles possibilités ?

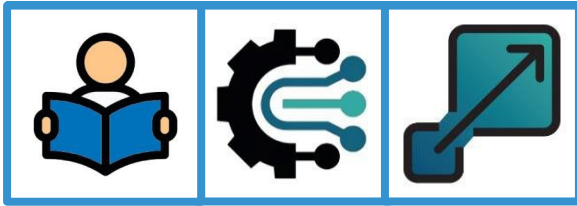
Il y a peu de choses plus décourageantes qu'une recherche d'emploi au point mort. Une telle situation mine votre revenu et votre estime de soi. Elle peut mettre à rude épreuve toutes vos relations. Lorsque vous avez l'impression que votre recherche d'emploi échoue, il est temps de réexaminer votre objectif. Il se peut que vous regardiez dans la mauvaise direction. Parfois, une recherche d'emploi au point mort peut vous permettre de découvrir des opportunités nouvelles et inexploitées grâce à l'exploration des carrières.

3. Cherchez-vous à changer de carrière ?

Parfois, lorsqu'on exerce le même emploi depuis de nombreuses années, il est difficile d'imaginer faire autre chose. Vous avez peut-être reçu une formation pour un emploi spécifique, mais vous n'avez pas réussi à trouver un emploi stable. Si tel est le cas, vous pensez peut-être qu'il est temps de changer de cap et d'envisager d'autres possibilités.

4. Êtes-vous en mesure d'améliorer vos qualifications ?

Il y a de nombreuses années, il était possible de trouver un emploi sans grandes qualifications. Il suffisait d'avoir les reins solides et la volonté de travailler dur. Aujourd'hui, les emplois ne nécessitant pas de qualifications disparaissent rapidement. De nombreuses personnes devront améliorer leurs compétences lorsqu'elles changeront de carrière.



Activité 1 : répondre aux questionnaires sur les carrières de Guichet emplois

Compétences pour réussir : Lecture, Compétences numériques et Adaptabilité

- Lisez les renseignements sur le site Web pour répondre aux questionnaires sur les carrières.
- Répondez à quatre questionnaires en ligne afin de recueillir des renseignements utiles à l'exploration des carrières.
- Déterminez les styles d'apprentissage et de travail individuels en répondant aux questionnaires sur les carrières.

The screenshot shows the Guichet-Emplois website. At the top, there's a header with the Government of Canada logo and a language selector (English). Below the header, there's a navigation bar with links: recherche d'emploi, Planification de carrière, Information sur le marché du travail, Embauche, Aide, and À propos. A banner below the navigation bar says "Optimisez votre recherche d'emploi avec un compte Plus". The main section is titled "Votre carrière commence ici" and states "Cherchez parmi 130 907 offres d'emploi au Canada". There are input fields for "MOTS-CLÉS" (containing "Titre de poste, employeur") and "EMPLACEMENT" (containing "Ville, province ou territoire"). There are also buttons for "Avancée", "Parcourir", and "Recherche". Below these, there are radio buttons for "Pertinence" (selected), "Date", and a checkbox for "30 derniers jours". At the bottom, there are "Mots-clés populaires" including Temps partiel, Télétravail, Informatique, Étudiant, and EIMT.



La première étape de l'exploration des carrières consiste à répondre aux questionnaires sur les carrières que vous trouverez sur le site Web de Guichet emplois.

1. Assurez-vous d'avoir une adresse électronique valide avant de commencer.
2. Consultez le site Web de Guichet emplois à l'adresse <https://www.guichetemplois.gc.ca/accueil>.
3. Cliquez sur le bouton « Ouvrir une session » dans le coin supérieur droit, choisissez « Chercheurs d'emploi » dans le menu déroulant et créez un compte.
4. Cliquez sur « Inscrivez-vous maintenant ! » et choisissez le type de compte que vous souhaitez ouvrir. Vous n'avez besoin que d'un compte standard pour réaliser les activités contenues dans ce cahier d'exercices.
5. Vous devrez accepter les conditions générales d'utilisation.

On vous demandera de suivre les étapes pour ouvrir un compte :

Étape 1 : Renseignements de l'utilisateur

1

UTILISATEUR

2

CONFIRMATION

3

QUESTIONS DE SÉCURITÉ

4

AUTHENTIFICATION



Toute personne qui souhaite utiliser le Guichet-Emplois pour chercheurs d'emploi doit se créer un compte d'utilisateur.

Vous devez créer un compte d'utilisateur pour vous-même seulement, et pas pour quelqu'un d'autre.

Tous les champs identifiés d'un astérisque (*) sont obligatoires.

? * Courriel	* Langue de correspondance Français
* Mot de passe	* Confirmer le mot de passe

Continuer >

- Créez un mot de passe d'au moins huit caractères. Enregistrez-le dans un endroit sûr si vous pensez l'oublier.

* Mot de passe	* Confirmer le mot de passe

Le mot de passe:

- ☐ doit contenir au moins 8 caractères.
- ☐ doit contenir au moins une lettre majuscule.
- ☐ doit contenir au moins une lettre minuscule.
- ☐ doit contenir au moins un chiffre.
- ☐ doit contenir au moins un caractère spécial, par exemple : apostrophe, parenthèse, crochet, tiret, point, virgule, etc.
- ☐ doit être entré de manière identique dans les deux champs.

Étape 2 : Confirmation du courriel de l'utilisateur



Un courriel contenant un code de confirmation a été envoyé à **martine@revidaction.com**. Ce code expirera dans **une heure**.

Important: Si vous fermez cette page avant d'entrer le code, vous devrez recommencer le processus d'inscription.



UTILISATEUR



CONFIRMATION



QUESTIONS DE
SÉCURITÉ



AUTHENTIFICATION



Un courriel contenant votre code de confirmation vous a été envoyé; entrez ce code de confirmation pour poursuivre votre inscription.

Assurez-vous d'ajouter l'adresse courriel suivante : aucune-reponse-guichetemplois@hrsdcc-rhdc.gc.ca à votre filtre de courriels indésirables ou de sécurité.



Tous les champs identifiés d'un astérisque (*) sont obligatoires.



* Code de confirmation

Vous n'avez pas reçu votre code de confirmation par courriel? [Demander un nouveau code.](#)

Continuer >

- Créez cinq questions de sécurité. Le Guichet emplois vous posera une question si vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe.

Étape 3 : Questions de sécurité de l'utilisateur

✓
UTILISATEUR

✓
CONFIRMATION

3
QUESTIONS DE
SÉCURITÉ

4
AUTHENTIFICATION



Sélectionnez cinq questions de sécurité et inscrivez les réponses correspondantes dans les cases prévues à cet effet.

Vous devez répondre à l'une de vos questions de sécurité chaque fois que vous ouvrez une session et lors de toutes vos conversations téléphoniques avec un agent du Guichet-Emplois. Si vous réinitialisez votre mot de passe, vous devrez également répondre à vos questions de sécurité pour compléter le processus.

Conseil : Assurez-vous qu'il existe un lien clair et logique entre chaque paire de questions et réponses. De cette façon, il vous sera plus facile à les retenir.

 Tous les champs identifiés d'un astérisque (*) sont obligatoires.

* Question 1

-

* Réponse 1

☐ Afficher la réponse

- Créez une question et une réponse. Le Guichet emplois vous posera la question si vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe.

Exemple :

Question : Quel est le nom de jeune fille de votre mère ?

Réponse : McKee

- Une fois que vous avez cliqué sur « Terminer, » le tableau de bord du Guichet emplois s'ouvre :

The screenshot shows the Guichet-Emplois dashboard for user Martine Coderre. At the top, there is a header with the Canadian government logo and the text 'Gouvernement du Canada' and 'Government of Canada'. The user's name 'MC Martine Coderre' is displayed in the top right corner. Below the header, there is a navigation bar with links: 'Recherche d'emploi', 'Planification de carrière', 'Information sur le marché du travail', 'Embauche', 'Aide', and 'À propos'. The main content area is titled 'Guichet-Emplois' and features a 'Tableau de bord' (Dashboard) tab. The dashboard includes a search bar with 'MOTS-CLÉS : Titre de poste, employeur' and 'EMPLACEMENT : Ville, province ou territoire'. Below the search bar, there is a welcome message: 'Bienvenue sur le Guichet-Emplois Martine! Vous venez d'ouvrir votre première session.' The dashboard also displays three key statistics: '0 jours d'activité', '0 Offres ajoutées à vos favoris', and '0 Emplois postulés'. A sidebar on the left contains a profile section for 'Martine Coderre' with a 'COMPTE DE BASE' button and a link to 'Optez pour un compte Plus'. Below this, there is a section titled 'Découvrez une profession' with a form for 'Appellation d'emploi (obligatoire)'. At the bottom, there is a section for 'Recherches récentes'.

Pourquoi ouvrir une session ?

Le site Web de Guichet emplois recueille les renseignements que vous enregistrez dans vos questionnaires sur les carrières et les associe à des professions. Si vous ne vous connectez pas, vous pourrez répondre aux questionnaires, mais la correspondance avec les professions ne sera pas disponible.

Veillez à vous connecter afin de bénéficier de la fonction de correspondance des outils de planification de carrière.

Il y a trois questionnaires d'orientation sur les avenues professionnelles :

Explorer des avenues professionnelles

Répondez aux 3 questionnaires d'orientation afin d'obtenir une liste de professions susceptibles de vous correspondre. Ces questionnaires vous feront découvrir des métiers qui reflètent vos préférences et mettent vos qualités de l'avant. [Répondre au premier questionnaire](#)

☐ Non complété



Intérêts
Réfléchissez à ce qui vous intéresse et vous motive, et voyez les professions avec lesquelles vous avez le plus d'affinités.

🕒 10 minutes

Répondre au questionnaire >

☐ Non complété



Habiletés
Misez sur vos forces. Cerner vos aptitudes, et obtenez une liste de professions qui font appel à vos compétences clés.

🕒 10 minutes

Répondre au questionnaire >

☐ Non complété



Activités professionnelles
Choisissez de quelle façon vous préférez travailler avec des données, des personnes et des choses, et obtenez une liste de choix de carrière correspondant à vos réponses.

🕒 5 minutes

Répondre au questionnaire >

Il y a trois tests de personnalité :

Explorer votre personnalité

Passez les 3 tests de personnalité pour approfondir votre connaissance de soi. Ces tests vous aideront à mettre des mots sur votre manière d'être et d'agir, et à cerner ce qui compte pour vous sur le plan professionnel.

☐ Non complété



Intelligences multiples
Utilisez ce questionnaire pour savoir quelles formes d'intelligence prédominent chez vous.

🕒 10 minutes

Répondre au questionnaire >

☐ Non complété

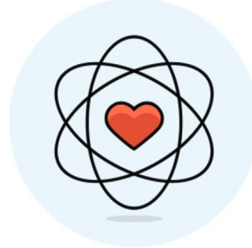


Style d'apprentissage
Découvrez si vous apprenez mieux en regardant, en écoutant ou en faisant quelque chose.

🕒 5 minutes

Répondre au questionnaire >

☐ Non complété



Valeurs au travail
Faites le point sur les valeurs qui sont importantes pour vous dans votre milieu de travail.

🕒 10 minutes

Répondre au questionnaire >

Connectez-vous avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et répondez aux trois questionnaires sur les carrières. Il n'est pas nécessaire de les faire tous en même temps. **Si vous vous connectez pour votre session, les données de votre questionnaire seront sauvegardées.** Vous pouvez accéder aux questionnaires à partir du tableau de bord :

1. Après chaque questionnaire, vous recevrez une liste correspondant à vos résultats. Lorsque vous aurez répondu aux trois questionnaires, vous obtiendrez une liste de professions correspondant à vos résultats pour l'ensemble des questionnaires.

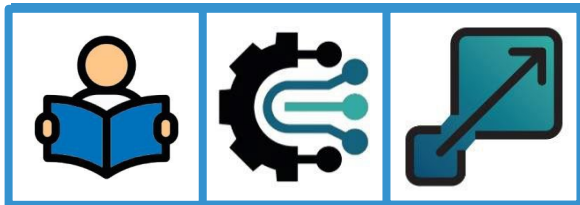
En haut du tableau des résultats, vous pouvez choisir le niveau de scolarité requis.

- N'importe quel niveau
 - Aucune scolarisation formelle
 - Études secondaires ou cours accéléré
 - Études collégiales ou programme d'apprentissage
 - Études universitaires
2. Inscrivez vos cinq premières professions dans le tableau ci-dessous. Pour l'instant, ne remplissez pas la case « CNP ».

Compétence pour réussir : rédaction

- À l'aide des résultats de votre questionnaire, remplissez le tableau pour dresser la liste de vos cinq principales professions.

Liste des professions	
Professions	CNP (Classification nationale des professions)



Activité 2 : utiliser les codes de la CNP

Compétences pour réussir : Lecture, Compétences numériques et Adaptabilité

- Lisez un tableau et un texte explicatif pour en savoir plus sur les codes de la CNP.
- Utilisez un tableau pour dresser une liste de codes de la CNP en fonction des résultats de votre questionnaire.
- Utilisez la base de données de la CNP pour trouver des renseignements.
- Essayez de nouvelles façons de faire les choses (exploration des carrières avec la CNP).

Dans cette activité, vous apprendrez à lire et à comprendre les codes de la CNP. Retournez sur le site Web de Guichet emplois à l'adresse <https://www.guichetemplois.gc.ca/accueil>. Connectez-vous et accédez à votre liste de professions qui correspondent à vos résultats à tous les questionnaires combinés.

1. Cliquez sur la première profession. Vous accédez à la page d'information sur cette dernière.
2. Cliquez sur le bouton Explorer cette carrière.
3. Cliquez sur le bouton Description. La première ligne indique la CNP. La CNP correspond à un code à cinq chiffres (par exemple, CNP 22114).
4. Inscrivez-le à côté de votre profession dans la colonne CNP de la liste des professions que vous venez de remplir.
5. Répétez ces étapes pour chaque profession répertoriée.

Trouver la CNP

Qu'est-ce que la CNP ?

La Classification nationale des professions (CNP) est le système national de description des professions au Canada.

Vous pouvez effectuer une recherche dans la CNP pour savoir où une profession est classée ou pour en connaître les principales fonctions, les exigences en matière de formation ou d'autres renseignements utiles.

Pourquoi est-il important de connaître la CNP ?

Aucune autre base de données au Canada ne dispose d'une liste aussi complète de titres d'emploi et de professions. En apprenant à consulter la CNP, vous pouvez améliorer votre recherche d'emploi en visualisant toutes les professions possibles regroupées en un seul endroit.

Qui utilise la CNP ?

La CNP est utilisée quotidiennement par des milliers de personnes pour rechercher, rassembler, analyser et communiquer des renseignements sur les professions. Ces derniers permettent de mieux comprendre les emplois offerts sur le marché du travail au Canada.

Dans quelle mesure la CNP est-elle exacte ?

La CNP est mise à jour en partenariat avec Statistique Canada selon des cycles de 10 ans. Elle est fondée sur des recherches et des consultations menées aux quatre coins du pays, qui reflètent l'évolution du marché du travail canadien.

Comment comprendre un code de la CNP ?

Un code de la CNP est un numéro à cinq chiffres attribué à chaque profession. La Classification nationale des professions (CNP) 2021 repose sur une structure hiérarchique à cinq niveaux. Le premier niveau comprend 10 grandes catégories professionnelles, le deuxième niveau comprend 45 grands groupes, le troisième niveau comprend 89 sous-grands groupes, le quatrième niveau comprend 162 sous-groupes et le dernier niveau comprend 516 groupes de base.

La hiérarchie et la structure présentées ci-dessous permettent de passer d'une grande catégorie professionnelle aux groupes d'unités qui lui sont associés et d'accéder à la page de profil d'un groupe d'unités.



Catégories professionnelles de la CNP	
Catégorie	Description
0	Membres des corps législatifs et cadres supérieurs/cadres supérieures
1	Affaires, finance et administration
2	Sciences naturelles et appliquées et domaines apparentés
3	Secteur de la santé
4	Enseignement, droit et services sociaux, communautaires et gouvernementaux
5	Arts, culture, sports et loisirs
6	Vente et services
7	Métiers, transport, machinerie et domaines apparentés
8	Ressources naturelles, agriculture et production connexe
9	Fabrication et services d'utilité publique

À titre d'exemple, selon les types de professions, toute personne intéressée par une carrière dans les soins de santé devrait s'orienter vers les professions commençant par 3 : Secteur de la santé.



Activité 3 : comprendre les catégories professionnelles

Compétence pour réussir : Lecture

- Utilisez un tableau pour analyser la signification de chaque chiffre dans les codes de la CNP.

Examinez les catégories professionnelles de la CNP énumérées dans le tableau de la page précédente. Notez le nombre pour chacune des professions ci-dessous.

1. Quelle est la catégorie professionnelle des conducteurs ou conductrices d'équipement ?

2. Quelle est la catégorie professionnelle des fabricants ou fabricantes ?

-
3. Quelle est la catégorie professionnelle d'un entraîneur personnel ou d'une entraîneuse personnelle de conditionnement physique ?

4. Quelle est la catégorie professionnelle d'un enseignant ou d'une enseignante dans une école ?

Le deuxième chiffre du code de la CNP se rapporte à la formation, à l'éducation, à l'expérience et aux responsabilités (FÉER). Par exemple, pour de nombreuses professions liées à la santé, le deuxième chiffre est 1, ce qui indique qu'un diplôme universitaire est exigé pour l'emploi. Si le deuxième chiffre est 2, cela signifie généralement qu'un diplôme universitaire ou collégial est requis pour le poste. Un deuxième chiffre de 3, 4 ou 5 signifie qu'un niveau d'études moins élevé est requis.

Ensemble, les deux premiers chiffres du code de la CNP sont affectés à un grand groupe. Par exemple :

- Grand groupe 32 : Personnel technique des soins de santé. Pour exercer ces professions, il faut généralement un diplôme d'études collégiales ou une formation en apprentissage de deux ans ou plus.

Le troisième chiffre représente le sous-grand groupe de la profession principale. Par exemple :

- Sous-grand groupe 321 : Personnel technique des soins de santé (sauf praticiens/praticiennes des médecines douces)

Le quatrième chiffre indique le sous-groupe correspondant à ce sous-grand groupe. Par exemple :

- Groupe intermédiaire 3212 : Technologues et techniciens/techniciennes des sciences de la santé

Le cinquième chiffre indique un groupe de base particulier de la profession. Par exemple :

- Groupe de base 32121 : Technologues en radiation médicale

La catégorie professionnelle 6 est un deuxième exemple. Les professions commençant par 6 sont des professions de la vente et des services.

- Grand groupe 62 : Personnel de supervision des ventes au détail et des services et personnel des ventes et des services spécialisés
- Sous-grand groupe 620 : Personnel de supervision des ventes au détail et des services
- Groupe intermédiaire 6202 : Superviseurs/superviseuses de services
- Groupe de base 62020 : Superviseurs/superviseuses des services alimentaires

Chaque code de la CNP est classifié de cette manière. Par conséquent, lorsque vous regardez un code de la CNP, vous pouvez identifier la catégorie professionnelle par le premier chiffre et identifier le niveau de scolarité par le deuxième chiffre.



Pourquoi la CNP est-elle importante pour vous ?

Il peut sembler fastidieux de trouver et de comprendre les codes de la CNP, surtout si vous connaissez déjà le type d'emploi que vous espérez obtenir. Mais les renseignements sur la CNP peuvent s'avérer très utiles lorsque vous cherchez un emploi.

1. Les professions sont regroupées. Cela vous permet de voir d'autres emplois qui requièrent des compétences similaires. Vous pourrez peut-être élargir votre recherche d'emploi en vous renseignant sur ces autres professions.
2. Lorsque vous vous familiariserez avec la CNP, vous serez en mesure de lire les codes et de savoir si une profession particulière vous intéresse ou non.
3. Vous pouvez lire une description du type de travail typique d'une profession. Si vous étudiez une nouvelle profession, cette description peut vous aider à prendre une décision.
4. Vous y trouverez une liste de fonctions et d'exigences en matière d'emploi. Ces renseignements peuvent être imprimés ou copiés et utilisés comme liste de contrôle lorsque vous vous préparez à postuler un emploi. Ils vous permettent de connaître les qualifications et l'expérience que les employeurs recherchent.



Activité 4 : parcourir la CNP

Compétences pour réussir : Rédaction et Compétences numériques

- Utilisez un tableau pour enregistrer des renseignements plus détaillés sur la CNP.
- Utilisez la base de données des CNP pour trouver des renseignements.

Dans le tableau présenté dans cette activité, inscrivez les cinq codes de la CNP de votre liste de professions de l'activité 1. Utilisez l'exemple figurant sur la première ligne.

Ouvrez votre moteur de recherche et tapez Classification nationale des professions Canada. Assurez-vous de sélectionner CNP 2021 Version 1.0 dans le menu déroulant de la version. Ouvrez la section Hiérarchie et structure.

OU

Allez à la page d'accueil de la CNP à [Classification nationale des professions — Canada.ca \(edsc.gc.ca\)](https://www.classificationnationale.gc.ca/fr) et cliquez sur la section Hiérarchie et structure.

1. Prenez note de la catégorie professionnelle à laquelle appartient votre code de la CNP. (N'oubliez pas de regarder le premier chiffre de votre code de la CNP.)
2. Cliquez sur la catégorie professionnelle correspondant à votre profession.
3. Prenez note du grand groupe auquel votre code de la CNP appartient. (N'oubliez pas de regarder les deux premiers chiffres de votre code de la CNP.)
4. Prenez note du sous-grand groupe intermédiaire auquel votre code de la CNP appartient. (Regardez les trois premiers chiffres de votre code de la CNP.)
5. Prenez note du groupe intermédiaire auquel votre code de la CNP appartient. (Regardez les quatre premiers chiffres de votre code de la CNP.)
6. Prenez note du titre du groupe de base auquel appartient votre code de la CNP.



MENU ▾

[Canada.ca](#) > Classification nationale des professions

Classification nationale des professions



Nous éprouvons actuellement des difficultés techniques avec la boîte à suggestions de la section Contactez-nous. Nous travaillons à rétablir le service dans les plus brefs délais. Nous sommes désolés des inconvénients. Pour soumettre vos commentaires ou questions, veuillez s'il-vous-plait nous contacter à l'adresse courriel suivante : NC-CNP-NOC-GD@hrsdc-rhdcc.gc.ca

La Classification nationale des professions (CNP) est le système national canadien qui sert à décrire les professions. Vous pouvez faire des recherches dans la CNP pour trouver où se classe une profession ou pour prendre connaissance de ses tâches principales, des conditions d'accès et d'autres renseignements utiles.

Rechercher par appellation d'emploi

Rechercher par code CNP

version

CNP 2021 version 1.0

Entrer le titre de votre poste

Exemple : Commis de banque, d'assurance et d'autres services f

Chercher

Recherche comparative

Recherche avancée

Conseils de recherche



À propos de la CNP
Apprenez-en plus sur la CNP et le processus de révision, suivez un tutoriel ou lisez la FAQ.



Hiérarchie et structure
Accéder à la structure des professions CNP et la matrice.



Versions de la CNP
Voir les plus récentes mises à jour et consulter les versions précédentes, de même que leurs tableaux de concordance.



Système d'information sur les professions et les compétences (SIPeC)
Accéder à la base de données du SIPeC pour explorer des informations détaillées sur les professions et les compétences.

Participer aux consultations de la CNP

Taxonomie des compétences et des capacités

CNP 2021

Guide sur les carrières

Sites connexes

Contactez-nous

Répétez ces étapes pour chacun des cinq codes de la CNP inscrits dans votre tableau.

Mes codes de la CNP				
Code de la CNP	Profession et niveau de scolarité (grand groupe)	Sous-grand groupe	Groupe intermédiaire	Groupe de base
62020	62 Personnel de supervision des ventes au détail et personnel des ventes spécialisées	620 Personnel de supervision des ventes au détail et des services	6202 Superviseurs/ superviseuses de services	62020 Superviseurs/s uperviseuses des services alimentaires



Activité 5 : commencer une recherche ciblée en choisissant des professions

Compétences pour réussir : Lecture, Rédaction, Résolution de problèmes et Compétences numériques

- Lisez les renseignements sur les professions sur le site Web de Guichet emplois.
- Notez les questions et notez les perspectives d'emploi et les salaires moyens pour chaque profession.
- Utilisez le site Web de Guichet emplois pour trouver des renseignements.
- Décidez si les professions sélectionnées sont des options raisonnables, compte tenu des exigences de l'emploi.

« Vous devez toujours garder les yeux sur la cible que vous essayez d'atteindre, et plus l'image que vous vous faites de cette cible est détaillée, plus vous avez de chances de l'atteindre. [traduction] »

—Richard N. Bolles, The Job-Hunter's Survival Guide

Une fois que vous avez sélectionné un certain nombre de professions, vous pouvez commencer à restreindre votre recherche.

1. Retournez à la section « Planification de carrière » du site Web de Guichet emplois à l'adresse <https://www.guichetemplois.gc.ca/accueil>. Connectez-vous et accédez à la liste des professions qui correspondent à vos résultats, tous questionnaires confondus. Vous pouvez y accéder en sélectionnant « Questionnaires d'orientation et tests » dans le menu, puis en cliquant sur « Voir tous les résultats. » Vous devez avoir répondu aux trois questionnaires précédemment (voir l'activité 1) et vous connecter pour consulter vos résultats.

The screenshot shows the Guichet-Emplois website interface. At the top, there is a header with the Canadian flag, the text "Government of Canada" and "Gouvernement du Canada", and a language selector for "English". Below this is a dark blue navigation bar with the "Guichet-Emplois" logo and a user session button labeled "Ouvrir une session". A horizontal menu contains several options: "Recherche d'emploi", "Planification de carrière" (which is highlighted), "Information sur le marché du travail", "Embauche", "Aide", and "À propos". A dropdown menu is open under "Planification de carrière", listing options such as "Choisir une carrière", "Outil de transition des études au travail", "Questionnaires d'orientation", "Fiches métier", "Outil de transition professionnelle", "Inventaire de compétences", and "Conseils de planification de carrière". A link for "recherche d'emploi avec un compte Plus" is also visible. Below the navigation bar, the main heading reads "Votre carrière commence ici". Underneath, it states "Cherchez parmi 131 315 offres d'emploi au Canada". A search bar is present with fields for "MOTS-CLÉS :" (containing "Titre de poste, employeur") and "EMPLACEMENT :" (containing "Ville, province ou territoire"). There are buttons for "Avancée", "Parcourir", and "Recherche". Below the search bar, there are sorting options: "Trier par :" with radio buttons for "Pertinence" (selected), "Date", and a checkbox for "30 derniers jours". At the bottom, there are popular keywords: "Mots-clés populaires : Temps partiel | Télétravail | Informatique | Étudiant | EIMT".



Government
of Canada

Gouvernement
du Canada

[English](#)

Guichet-Emplois

[Ouvrir une session](#)

[Recherche d'emploi](#)

[Planification de carrière](#)

[Information sur le marché du travail](#)

[Embauche](#)

[Aide](#)

[À propos](#)

[Guichet-Emplois](#) > [Planification de carrière](#)

Tests d'orientation

Questionnaires et tests d'orientation

Les questionnaires et les tests d'orientation peuvent vous aider à choisir, à changer ou à développer votre carrière. Vous pouvez les utiliser pour entamer la réflexion sur votre cheminement scolaire et professionnel. Ils vous permettront d'apprendre à mieux vous connaître et d'en savoir plus sur l'éventail d'options qui s'offrent à vous.

Explorer des avenues
professionnelles

Explorer votre personnalité

Choisir une carrière

[Outil de transition des études au travail](#)

[Tests d'orientation](#)

[Fiches métiers](#)

[Outil de transition professionnelle](#)

[Inventaire de compétences](#)

Explorer des avenues professionnelles

Répondez aux 3 questionnaires d'orientation afin d'obtenir une liste de professions susceptibles de vous correspondre. Ces questionnaires vous feront découvrir des métiers qui reflètent vos préférences et mettent vos qualités de l'avant. [Répondre au premier questionnaire](#)

☐ Non complété



Intérêts

Réfléchissez à ce qui vous intéresse et vous motive, et voyez les professions avec lesquelles vous avez le plus d'affinités.

10 minutes

[Répondre au questionnaire >](#)

☐ Non complété



Habiletés

Misez sur vos forces. Cerner vos aptitudes, et obtenez une liste de professions qui font appel à vos compétences clés.

10 minutes

[Répondre au questionnaire >](#)

☐ Non complété



Activités professionnelles

Choisissez de quelle façon vous préférez travailler avec des données, des personnes et des choses, et obtenez une liste de choix de carrière correspondant à vos réponses.

5 minutes

[Répondre au questionnaire >](#)

-
2. Choisissez trois à cinq professions dans votre liste. Essayez d'en inclure une que vous ne connaissez pas très bien. Par exemple, vous avez peut-être toujours travaillé dans le secteur de la fabrication (type de compétence 9) et plusieurs professions apparentées peuvent figurer sur votre liste. Toutefois, il se peut que votre liste contienne un élément des professions de la santé (catégorie professionnelle 3). Veillez à l'inclure également. N'oubliez pas que vous ne faites que commencer à cibler à ce stade. La CNP vous donne l'occasion de découvrir de nouveaux types de professions.
3. Inscrivez les professions et leurs codes de la CNP dans le tableau suivant.

Profession de premier choix	CNP

-
4. Cliquez sur la profession de votre premier choix parmi les « Professions qui correspondent à vos résultats, tous questionnaires confondus. »
 5. Lisez la page d'information sur les professions.
 6. Cliquez sur la boîte qui s'intitule « En savoir plus sur cette profession. »
 - **Emplois.** Ce lien vous permet d'accéder à une liste d'offres d'emploi pour cette profession.
 - **Perspectives.** Ce lien vous indique la tendance probable de cette profession au cours des prochaines années. Dans votre tableau, indiquez si les perspectives de la profession sont indéterminées, très limitées, limitées, modérées, bonnes ou très bonnes.
 - **Salaires.** Ce lien vous donne une idée du salaire que vous pourriez percevoir pour ce travail. Notez le montant moyen (\$/heure) dans votre tableau.
 7. Utilisez les notes sur la profession ci-dessous pour écrire toutes les remarques ou questions que vous vous posez sur cette profession. Vous pouvez utiliser vos notes sur les professions pour effectuer des recherches supplémentaires sur les emplois qui vous intéressent.
 8. Répétez les étapes quatre à sept pour les autres professions de votre premier choix.

Notes sur les professions
Profession 1 :
Notes et questions :
Perspectives :
Salaire moyen (\$/heure) :

Notes sur les professions
Profession 2 :
Notes et questions :
Perspectives :
Salaire moyen (\$/heure) :

Notes sur les professions
Profession 3 :
Notes et questions :
Perspectives :
Salaire moyen (\$/heure) :

Notes sur les professions
Profession 4 :
Notes et questions :
Perspectives :
Salaire moyen (\$/heure) :

Notes sur les professions
Profession 5 :
Notes et questions :
Perspectives :
Salaire moyen (\$/heure) :

Vous avez peut-être lu les renseignements sur les professions de vos premiers choix et décidé qu'après tout, ces emplois ne vous intéressent pas réellement. Vous voudrez peut-être choisir un autre groupe de professions dans votre liste. Vous pouvez également explorer les professions apparentées qui sont énumérées au bas de chaque page d'information sur les professions.

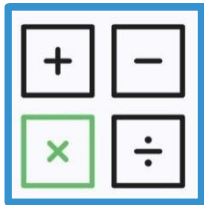
Poursuivez vos recherches sur les professions jusqu'à ce que vous en ayez trois à cinq sur lesquelles vous concentrer.

Quel montant est suffisant ?

Il peut être difficile de gagner suffisamment d'argent pour vivre. Les dépenses semblent augmenter chaque année à un rythme plus élevé que les revenus. Lorsque vous cherchez un nouvel emploi, le montant de votre salaire constitue un élément très important de votre décision.

Il est utile de savoir d'avance de combien d'argent vous avez besoin pour vivre. L'établissement d'un budget mensuel peut vous donner une idée de vos dépenses mensuelles. Cela peut vous être utile à plusieurs égards :

- Vous savez plus précisément combien vous devez gagner pour équilibrer votre budget.
- Vous pouvez voir les domaines dans lesquels vous pouvez apporter des modifications. Par exemple, vous pourriez constater que vous dépensez 100 \$ par semaine en café et en sorties au restaurant. Vous souhaitez peut-être réduire ce montant.
- Il est plus facile d'économiser de l'argent lorsque vous notez toutes vos dépenses.
- Il est plus facile d'effectuer des paiements réguliers sur les factures et les cartes de crédit lorsque vous les planifiez.
- Vous êtes moins susceptible de faire des achats impulsifs lorsque vous avez un budget à respecter.
- Il est plus facile d'économiser pour des achats importants lorsqu'on a un budget à respecter.



Activité 6 : estimer ses dépenses mensuelles

Compétence pour réussir : Calcul

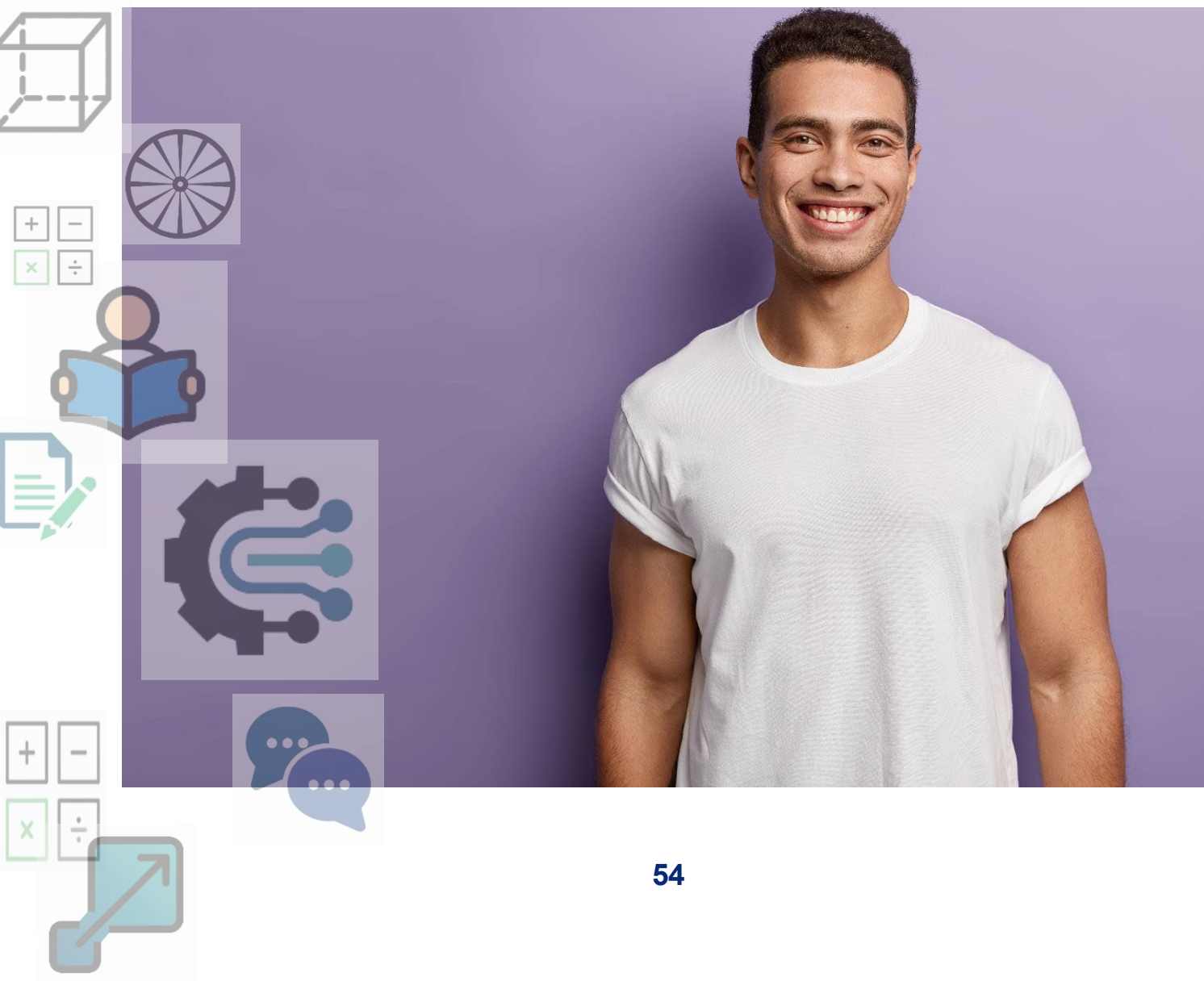
- Faites appel à vos compétences en mathématiques afin d'établir un budget mensuel.
- Utilisez une feuille de calcul du budget mensuel de base pour y saisir vos montants.

Utilisez l'exemple du budget mensuel de base qui suit pour estimer vos dépenses mensuelles. Vous n'avez pas besoin de partager ces renseignements avec qui que ce soit.

- Quel est le montant total de vos dépenses mensuelles ?

- Quel doit être le montant de votre chèque de paie chaque mois pour couvrir vos dépenses ?

Pensez-vous avoir besoin de plus d'aide pour calculer les dépenses et l'établissement d'un budget ? Demandez à votre formateur ou votre formatrice ou à votre conseiller ou à votre conseillère en matière d'emploi de vous aider et de vous informer sur ce sujet. De nombreuses ressources sont à votre disposition.



Budget mensuel de base	
Revenu	Montant
Salaire net (montant total après déductions)	
Autres revenus	
Revenu total (devrait être supérieur au total des dépenses)	
Dépenses	
Loyer/prêt hypothécaire	
Services publics : chauffage, électricité, câble	
Téléphone : cellulaire, ligne terrestre	
Assurance	
Frais de garderie/école	
Épicerie	
Produits ménagers (articles de toilette, etc.)	
Ordonnances	
Vêtements	
Frais de transport/automobile	

Budget mensuel de base	
Revenu	Montant
Divertissement : activités pour enfants, cinéma, sorties au restaurant	
Dettes de cartes de crédit	
Épargne d'urgence	
Autres dépenses	
Autres dépenses	
Total des dépenses (devrait être inférieur au total des revenus)	



Activité 7 : interpréter ses renseignements

Compétences pour réussir : Lecture et Communication

- Lisez une étude de cas pour réfléchir à la différence entre l'exploration des carrières et la recherche d'emploi ciblée.
- Discutez de l'étude de cas avec un ou une camarade. Échangez des idées sur l'exploration des carrières et la recherche d'emploi ciblée.

Vous avez rassemblé beaucoup de renseignements sur les professions possibles dans le cadre de votre recherche d'emploi. Excellent travail ! Il peut être passionnant d'envisager de nouvelles possibilités d'emploi. Quelle est la prochaine étape ? Voyez si vous pouvez tirer des conseils de Steve et d'Éric dans l'étude de cas qui suit.



Étude de cas — suite

Steve et Eric font tous les deux appel aux services de la même agence de placement. Tandis qu'Éric est occupé à rechercher des emplois dans le journal et sur Workopolis, Steve explore ses options de carrière sur le site Web de l'agence de placement.

Steve est fasciné par la CNP. Il a occupé le même emploi pendant 10 ans et a été mis à pied. Aujourd'hui, il est étonné de voir que ses centres d'intérêt, ses compétences et ses aptitudes correspondent à un si grand nombre de professions. Il a consigné des pages de renseignements sur la CNP dans des carnets et les a imprimées à partir de l'ordinateur. Rien que cette semaine, il a effectué des recherches sur près de 20 professions.

« Hé, Éric ! Savais-tu qu'il y a six groupes de base différents dans les métiers de l'électricité ? » dit Steve.

« Euh, euh, » répond Éric, qui n'est pas vraiment attentif. Il était occupé à essayer de faire rédiger son CV en deux pages.

« Et chacun de ces groupes de base a environ sept titres. Voyons voir... cela fait six groupes de base et sept titres... Tu te rends compte qu'une fois que j'aurai terminé ma formation et mon apprentissage, je pourrai postuler à une quarantaine d'emplois différents?! »

Suite...

« Hein, » dit Éric.

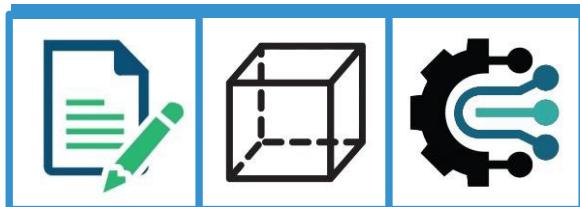
« Ou bien », réfléchit Steve, « je pourrais devenir entrepreneur en électricité, ou peut-être tout simplement entrepreneur général. Je ne pense pas avoir encore exploré ces professions ».

« J'ai l'impression que tu es plus intéressé par l'exploration des carrières que par la recherche d'un emploi », dit Éric.

Croyez-vous qu'Éric a raison ?

Que pensez-vous que Steve devrait faire ?

Discutez de vos réponses et de l'étude de cas avec un ou une camarade qui effectue également une recherche d'emploi.



Activité 8 : dresser une courte liste de professions

Compétences pour réussir : Rédaction, Résolution de problèmes et Compétences numériques

- Prenez note des principales fonctions et des exigences en matière d'emploi pour les professions choisies.
- Décidez d'une profession pour laquelle postuler.
- Utilisez la base de données de la CNP pour trouver des renseignements.

Continuez de restreindre votre recherche.

- Choisissez deux ou trois professions que vous aimeriez examiner davantage dans le cadre de votre recherche d'emploi.
- Retournez sur le site Web de la
- CNP : [Classification nationale des professions — Canada.ca \(esdc.gc.ca\)](https://www.esdc.gc.ca/fr/emploi/emploi-et-formation/Classification_nationale_des_professions/index.aspx).

OU

Ouvrez votre navigateur et tapez **Classification nationale des professions Canada**. Assurez-vous de sélectionner CNP 2021 Version 1.0 dans le menu déroulant de la version. Ouvrez la section « Hiérarchie et structure. »



- Cliquez sur l'icône « Hiérarchie et structure. »
- Trouvez le grand groupe, le sous-grand groupe, le groupe intermédiaire et le groupe de base de votre première profession. (Devez-vous réviser ces renseignements ? Dans l'affirmative, retournez au tableau des catégories professionnelles de la CNP à l'activité 2.)
- Lorsque vous aurez trouvé le groupe de base, cliquez dessus afin de consulter les tâches principales et les exigences d'emploi associées à cette profession. Prenez-en note sur les pages qui suivent.

Code de CNP 1

1. Croyez-vous être en mesure d'accomplir les tâches principales de cette profession ?

☐ Toutes les tâches ☐ La plupart des tâches ☐ Peu de tâches

2. Rencontrez-vous les exigences d'emploi pour cette profession ?

☐ Toutes les exigences ☐ La plupart des exigences ☐ Peu d'exigences

3. Dans la négative, que vous manque-t-il ? Remplissez le tableau ci-après.

Code de la CNP 1		
Exigences	Exigences prévues par les employeurs ou les employeuses	Exigences dont il me faut

4. Cette profession représente-t-elle une option raisonnable pour vous ? Expliquez pourquoi vous le pensez ou non.

Répétez ces étapes pour une ou deux autres professions. Lorsque vous aurez terminé, vous disposerez de deux ou trois professions qui vous semblent raisonnables.

Code de la CNP 2

1. Croyez-vous être en mesure d'accomplir les tâches principales de cette profession ?

☐ Toutes les tâches ☐ La plupart des tâches ☐ Peu de tâches

2. Rencontrez-vous les exigences d'emploi pour cette profession ?

☐ Toutes les exigences ☐ La plupart des exigences ☐ Peu d'exigences

3. Dans la négative, que vous manque-t-il ? Remplissez le tableau ci-après.

Code de la CNP 2		
Exigences	Exigences prévues par les employeurs ou les employeuses	Exigences dont il me faut

4. Cette profession représente-t-elle une option raisonnable pour vous ? Expliquez pourquoi vous le pensez ou non.

Code de la CNP 3

1. Croyez-vous être en mesure d'accomplir les tâches principales de cette profession ?

☐ Toutes les tâches ☐ La plupart des tâches ☐ Peu de tâches

2. Rencontrez-vous les exigences d'emploi pour cette profession ?

☐ Toutes les exigences ☐ La plupart des exigences ☐ Peu d'exigences

3. Dans la négative, que vous manque-t-il ? Remplissez le tableau ci-après.

Code de la CNP 3		
Exigences	Exigences prévues par les employeurs ou les employeuses	Exigences dont il me faut

4. Cette profession représente-t-elle une option raisonnable pour vous ? Expliquez pourquoi vous le pensez ou non.

Choisir une nouvelle profession

Il est probable que vous ayez choisi au moins une profession qui corresponde à vos compétences, à vos centres d'intérêt et à votre expérience. Cette profession peut être très différente de toutes celles que vous avez exercées par le passé, ce qui peut être stimulant. Avant d'apporter des changements significatifs à votre carrière ou à vos activités de recherche d'emploi, n'oubliez pas de discuter de vos idées et de vos décisions avec un conseiller ou une conseillère en emploi.

Un changement de profession peut nécessiter beaucoup de planification, de temps et d'argent. Les employeurs et les employeuses peuvent exiger un niveau de scolarité et de formation plus élevé que le vôtre. Vous devez décider si vous souhaitez ou non « combler les lacunes » qui vous manquent pour obtenir les qualifications nécessaires à l'emploi. Il se peut que vous n'ayez besoin que d'obtenir un certificat ou de suivre un cours accéléré. Il se peut aussi que vous deviez aller au collège, voire à l'université, pour répondre aux exigences de certaines carrières.

Comment décidez-vous de poursuivre ou non une formation ou des études complémentaires en vue d'un emploi ? Cela en vaut-il la peine ? Avez-vous la garantie d'obtenir un emploi ? Si vous envisagez sérieusement un changement de carrière qui suppose un investissement en matière de temps et d'argent, il serait bon que vous consultiez un conseiller ou une conseillère en orientation professionnelle.

Utilisez les informations recueillies au cours de la prochaine activité (activité 9) pour vous aider à discuter de vos options en matière d'emploi lorsque vous rencontrerez cette personne.



Activité 9 : présenter les conclusions

Compétences pour réussir : Rédaction et Communication

- Prenez des notes afin de réaliser une courte présentation sur une profession qui vous intéresse.
- À l'aide de vos notes, présentez les conclusions de votre recherche d'emploi à un ou à une camarade.

Vous avez fait de nombreuses recherches avant de parvenir aux deux ou trois professions qui vous intéressent le plus. L'une des façons d'améliorer votre clarté et votre concentration est de parler de vos choix. Si vous avez travaillé avec d'autres camarades qui sont à la recherche d'un emploi, pourquoi ne pas vous raconter ce que vous avez fait ? Ce type de présentation succincte constitue un excellent exercice en préparation à une entrevue, car il vous aide à vous sentir plus à l'aise pour parler du type de travail que vous aimeriez faire.

Préparez une courte présentation (pas plus de cinq minutes) sur la première profession de votre choix. Répondez aux cinq questions ci-dessous concernant votre recherche.

Utilisez vos réponses pour présenter vos conclusions. Vous pouvez utiliser des notes au cours de votre présentation.

-
1. Quel est le code de la CNP de votre profession, y compris le grand groupe, le sous-grand groupe, le groupe intermédiaire et le groupe de base ?

2. En quoi vos centres d'intérêt, vos compétences et vos aptitudes correspondent-ils à cette profession ?

3. Quelles sont les exigences d'emploi relatives à cette profession ?

-
4. Quelles sont les perspectives professionnelles (bonnes, moyennes ou médiocres) et le salaire horaire moyen ?

5. De quelle formation ou scolarité supplémentaire auriez-vous besoin si vous choisissiez cette profession ?

La découverte d'une ou de plusieurs professions qui vous intéressent est une étape très importante de votre plan de carrière. Avant de décider de commencer à chercher un emploi dans l'une de ces professions, vous pouvez choisir d'effectuer des recherches sur le marché du travail, ce qui constitue le thème du cahier d'exercices 3.

Comme dans tous les cahiers d'exercices de cette série, vous avez mis en pratique de précieuses Compétences pour réussir en réalisant les activités du cahier d'exercices 2.

Souvenez-vous d'évaluer vos compétences

Prenez le temps de revenir au début de ce cahier et de remplir la Liste de contrôle relative aux Compétences pour réussir.

Cette liste de contrôle peut vous aider à garder une trace des compétences que vous utilisez bien et de celles que vous avez améliorées. Elle peut également vous aider à mettre en évidence les compétences qui nécessitent davantage de travail et de pratique.

Cette série est composée des cahiers d'exercices suivants :

1. Compétences pour réussir — Amorcer une recherche d'emploi
- 2. Compétences pour réussir — Trouver un emploi**
3. Compétences pour réussir — Mener des recherches sur une profession
4. Compétences pour réussir — Rechercher des emplois
5. Compétences pour réussir — Se mettre en valeur dans un CV et une lettre de motivation
6. Compétences pour réussir — Se démarquer en entrevue
7. Compétences pour réussir — Maintenir son employabilité



Laubach Literacy Ontario
www.laubach-on.ca



Literacy Link South Central
www.llsc.on.ca

Ces cahiers d'exercices peuvent être téléchargés gratuitement. Nous encourageons les organisations à en faire des copies, mais il est interdit de les reproduire à des fins lucratives. Tous les hyperliens vers les sites Web étaient exacts au moment de la distribution

—
juin 2024.

